

Na temelju članka 13. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ br. 25/13, 85/15.) i Akcijskog plana i programa za suzbijanje korupcije Gradskog poduzeća d.o.o. Vodice, Uprava direktor Društva donosi sljedeću

ODLUKU
o imenovanju službenika za informiranje

IVANA PALADA, struč. spec. admin. publ., voditelj blagajničkih i administrativnih poslova, imenuje se za službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje)u Gradskom poduzeću d.o.o. Vodice (u daljnjem tekstu Društvo).

Službenik za informiranje

- Obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija,
- rješava pojedinačne zahtjeve za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija,
- unapređuje način obrade razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad Gradskog poduzeća d.o.o. Vodice,
- osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.

Korisnik prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (u daljnjem tekstu korisnik) ostvaruje pravo na pristup informacijama podnošenjem usmenog ili pismenog zahtjeva Gradskom poduzeću d.o.o. Vodice.

Pisani zahtjev sadrži: naziv i sjedište tijela javne vlasti kojem se podnosi, podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije, ime, prezime i adresu fizičke osobe podnositelja zahtjeva, tvrtku odnosno naziv pravne osobe i njezino sjedište.

Pisani zahtjev podnosi se osobno ili putem pošte na adresu: Gradsko poduzeće d.o.o. Vodice, Obala Juričev Ive Cota 10. 22211 Vodice, te putem elektronske pošte:

gradsko.poduzece@gmail.com

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj odluke:

Vodice: 24. lipnja 2015.

Dostaviti:

Ivana Palada

Arhiva-ovdje

Ivica Slavica
Direktor, jedini član uprave